



244Dno-2024-693

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 7.1.2025 alkaen/ varhaiskasvatuspalvelut/Rytilahti

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana kaksi (2) varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta. Tehtävät ovat olleet julkisesti haettavana 13.11.-27.11.2024 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustilain (540/2018) 26§, 27§ ja 75§ siirtymäsäästöjen mukaisesti.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 10 hakijaa. Tehtävien haastattelut suoritettiin 3.12.2024. Haastatteluun kutsuttiin kolme kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimi Kirkonkylän päiväkodin johtaja ja apulaisjohtaja.

Kirkonkylän päiväkodinjohtaja esittää varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valittavan 7.1.2025 alkaen sosionomi Jenni Rytilahden seuraavin perustein: Haastattelussa välittyi kokonaisvaltainen näkemys ja ymmärrys varhaiskasvatuksesta sekä osaaminen erityisesti pienten lasten pedagogiikasta. Rytilahti toi esille kehittävää työtettä ja työhyvinvoinnin kokonaisvaltaisen merkityksen varhaiskasvatustyössä.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan varhaiskasvatuksen johtaja valitsee varhaiskasvatuksen vakinaiset työsuhteiset.

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 7.1.2025 alkaen sosionomi Jenni Rytilahden. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Kirkonkylän päiväkoti.

Jenni Rytilahti täyttää varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän kelpoisuusehdon. Hänellä on kokonaisvaltainen näkemys ja ymmärrys varhaiskasvatuksesta ja erityisesti pienten lasten pedagogiikasta. Rytilahdella on kehittävyytöte ja lisäksi hänellä on kokonaisvaltainen käsitys työhyvinvoinnin merkityksestä varhaiskasvatuksessa.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n G-osion mukaan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 10.12.2024 klo 13:22. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.12.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 154

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.